

2026년 감귤박물관 기획전시실 대관 공고

- 감귤박물관 기획전시시설의 대시민 개방으로 도민을 비롯한 문화수요 주체에 문화예술 참여 및 향유의 기회 제공에 기여

가. 개 요

- 대관 시설: 서귀포시 감귤박물관 기획전시실 *175.32m² (53평)
 - 시설이용요금: 1일 5만원
 - 관련근거: 『도 감귤박물관설치및운영조례』 별표2(문서 하단참고 2 참조)
 - ※ 박물관 입장료는 대관 이용 요금과 별도로 부과
 - 이용가능시설장비: 전시실, 레일, 조명, 프로젝터, 냉난방기
 - 대관 기간: 2026. 1. 19.(월) ~ 10. 4.(일)
 - 대관 신청 시 최소 5일, 최대 10일 접수
 - ※ 시설대관은 전시 공백기간을 최소 3일, 최대 5일로 하는 것을 원칙으로 하여 신청접수 단계에서 대관 일정이 조율될 수 있음
- ※ 하단에 명시된 기간에는 대관 불가
 - 감귤박물관 상반기 기획전시: 5월 ~ 6월
 - 감귤박물관 하반기 기획전시: 11월 ~ 12월
- 접수기간: 2025. 12. 1.(월) ~ 12. 8.(월)
 - ※ 접수기간 외 대관 신청은 수시 접수 예정
 - ※ 정규근무 시간(점심시간 제외) 내 접수(토, 일요일 및 공휴일 제외)

○ 신청서류

- 붙임1 서식 시설사용허가신청서 1부
- 붙임2 개인정보 수집이용동의서 1부
- 붙임3 전시계획개요(안) 1부 ※이전 3년 전시실적자료 별첨

○ 접수장소: 서귀포시 감귤박물관 (문의 ☎ 064-760-6401)

○ 접수방법: 유선문의(가능일정확인) 후 직접 방문 또는 이메일 접수

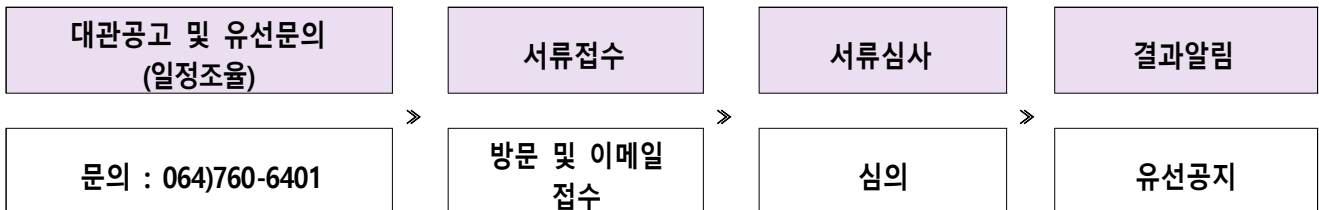
- 방문 및 이메일 접수

· 방문접수: 서귀포시 효돈순환로 441 감귤박물관 사무실(점심시간 제외)

· 이메일 접수 : hya89@korea.kr /접수 후 유선(064-760-6401) 재확인 필수

○ 확정발표: 감귤박물관 기획전시실 대관 심의에 따라 선정하며,
심사 후 결과 알림

[처리일정]



나. 선정기준

○ 감귤박물관 시설 대관 심사기준

- 서귀포시 감귤박물관 운영계획에 지장을 주지 아니하는 전시
- 공립박물관의 공적 기능에 기여하는 전시
- 감귤박물관의 운영 목적과 취지에 부합하는 전시
- 문화예술 이해증진 및 문화 향유의 기회를 제공하는 전시

○ 선정 방법 : 심사 기준 부합 시 접수 선착순으로 선정

<전시 기간이 겹칠 경우 우선순위>

- 1순위. 서귀포시(제주특별자치도)가 주최·주관·후원하는 전시
- 2순위. 서귀포시에 주소지를 둔 문화예술단체 및 작가 개인
- 3순위. 제주특별자치도에 주소지를 둔 문화예술단체 및 작가 개인
- 4순위. 제주특별자치도외에 주소지를 둔 문화예술단체 및 작가 개인

○ 대관허가 제한(취소)사항

- 공익 및 공공기관의 운영상 부적합하다고 판단하는 경우
- 전시의 내용이 공공의 안녕질서 또는 미풍양속을 해할 경우
- 상업적 이익을 목적으로 하는 단체·개인의 경우
- 전시실 사용자 준수사항을 불이행하는 경우
- 3년 연속 대관 이용 시
- 작가별 개인전, 단체전 중복접수 시
- 대관 취소 시 다음 해 대관 불가

(단 기관 사정 등 운영자 측에 의한 취소일 경우는 제외)

- 질병·자연 재난상황, 천재지변 등에 의한 대관취소가 불가피한 경우
- 이용자의 안전을 위해 긴급하게 전시실 등 건물보수 상황이 발생한 경우

○ 무료 대관 사항

- 국가나 지방자치단체가 사용하고자 할 경우
- 박물관 사업의 대행 목적으로 사용할 경우
- 감귤박물관 활성화 목적으로 사용할 경우

<주의사항>

- 단체의 전시경력 및 수상내역을 입증할 수 있는 자료와 작품 수준을 평가할 수 있는 직전 도록 등 자료를 첨부 바랍니다.
- 제출된 서류는 반환되지 않으며 대관이 확정된 경우라도 실제 내용과 다를 경우 허가가 취소됩니다.
- 과거 대관료 체납 사실이 있거나, 대관시 허가조건 및 준수사항을 위반한 사례가 있는 경우 선정 시 감점사유가 됩니다.

참고 1. 감귤박물관 기획전시실 평면도 및 현장사진



참고 2. 제주특별자치도 감귤박물관설치및운영조례 [별표 2]

시설사용료(제13조제1항 관련)

(단위 : 원)

구 분	사 용 범 위	사 용 기 준	사용료	비 고
기획전시실	1실	1일	50,000	<ul style="list-style-type: none"> · 1일 사용시간은 8시간으로 한다. 다만, 8시간 미만도 1일로 한다. · 1시간 초과 시 마다 해당 요금의 20퍼센트를 가산하여 징수한다. 다만, 초과 1시간미만은 1시간으로 한다.